



FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE APERTURA, MODIFICACION FUSIÓN, TRASLADO, CIERRE DE UNIDAD EDUCATIVA

1 NATURALEZA DE LA SOLICITUD

1.1 SOLICITUD DE TRÁMITE PARA

1 APERTURA 2 MODIFICACION 3 TRASLADO 4 FUSIÓN 5 CIERRE

LA SOLICITUD ESTÁ ORIENTADA A:

1.2 DEPENDENCIA

1.3 NIVEL

a) Inicial b) primario c) secundario

2 IDENTIFICACION GENERAL

DEPARTAMENTO

MUNICIPIO

DISTRITO EDUCATIVO

NUCLEO

COD. NUCLEO

NOMBRE UNIDAD EDUCATIVA

COD. UNIDAD EDUCATIVA

COD. LOCAL

3 INFORMACION LEGAL

3.1 LA PERSONA JURIDICA QUE HACE LA SOLICITUD CORRESPONDE A LA PERSONA DE

- a) Director Distrital de Educación a nombre del Estado b) Sociedad Anónima o Sociedad de Responsabilidad Limitada
 c) Sociedades cooperativas d) Asociaciones o fundaciones sin fines de lucro e) Empresas unipersonales
 f) Iglesia g) otro

3.2 PRESENTACIÓN DE REQUISITOS LEGALES:

| | Adjunto | No adjunto | Incompleto | No aplica | Complementación |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Copia notariada del acta de constitución | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Copia notariada de los estatutos de la unidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Copia legalizada de la Resolución que otorga la personería jurídica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Fotocopia legalizada de matrícula y resolución del Senarec | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Fotocopia legalizada certificado RUC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Fotocopia legalizada del carnet de identidad del propietario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Balance de apertura sellado por el SIN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Último balance sellado por el SIN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Acreditación de representante legal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Fotocopia legalizada del Padrón de funcionamiento municipal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| k) Resolución de funcionamiento de MREC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

l) Nombre del representante legal

Dirección

4. REQUISITOS CURRICULARES

4.1 MODALIDADES

- a) modalidad de aprendizaje b) modalidad de lengua
 c) modalidad de atención d) modalidad de docencia

4.2 PLANES Y PROGRAMAS

| | Conforme | No conforme | Complementación | | Conforme | No conforme | Complementación |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Fundamentos teórico generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | k) Planteamiento de indicadores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Enfoque intercultural | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | l) Organización de contenidos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Propuesta de la modalidad de lengua | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | m) Propuesta metodológica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Propósitos de los niveles ofertados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | n) Propuesta de evaluación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Propuesta de integración educativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | o) Organización del horario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Denominación de los niveles y ciclos ofertados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | p) Organización del calendario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) Organización de los niveles y ciclos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | q) Textos o módulos propuestos para el uso con alumnos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) Incorporación de temas transversales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | r) Propuesta de gestión curricular | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) Enfoque de las áreas curriculares | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | s) Pertinencia de nuevas áreas no incluidas en el tronco común | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| j) Planteamiento de competencias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |

4.3 PLANES Y PROGRAMAS

Aprobado

No aprobado

No corresponde